 GIDECA SRL	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Rev. 00	del 18/05/2024
---	--	---------	-------------------

Costituita nel 1977, la GIDECA. s.r.l., meglio conosciuta con il marchio NAIMA e PROFUMERIE SQUILLACE, è diventata negli anni leader indiscusso nel settore della commercializzazione di profumi, make-up, trattamento viso e corpo, fragranze, ecc. di marchi di eccellenza.

Con un personale composto dal 85 % da donne e una clientela prevalentemente femminile, la GIDECA si è sempre rivolta, attraverso i suoi prodotti, a tutte le donne per incoraggiarle a credere in sé stesse, promuovendo la bellezza come espressione della propria unicità e autenticità.

Tali valori hanno sempre costituito la base delle attività di GIDECA, volte tutte a promuovere l'empowerment femminile, nonché la diversità e l'inclusione, credendo da sempre in un *"mondo positivo e colorato, sostenibile e scevro da pregiudizi e stereotipi"*.

Volendo continuare a impegnarsi per raggiungere traguardi di eccellenza, la GIDECA ha redatto e approvato la presente Politica Aziendale per la Parità di Genere, in conformità con quanto previsto dalle linee guida UNI/PDR 125:2022 e come contributo per il raggiungimento dell'obiettivo 5 dei Sustainable Development Goal/s dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite (Uguaglianza di Genere).


La presente Politica è rivolta a tutto il personale aziendale e condivisa con tutti i suoi principali stakeholder, fornitori e clienti, affinché possa fungere da esempio e diffondere i valori e il rispetto per l'inclusività, la diversità e la persona nel suo essere.

È stata definita dalla Direzione aziendale, in coordinamento con il Comitato Guida, costituito in data 15/05/2024. Sarà oggetto di revisione o conferma periodica sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

Sarà coordinata da una figura responsabile, designata dall'Alta direzione e in possesso di competenze organizzative e di genere

La GIDECA si propone di:

- Promuovere il valore della diversità e delle pari opportunità all'interno della propria organizzazione diffondendo il valore positivo delle differenze e la cultura del rispetto;
- Creare un ambiente di lavoro inclusivo, libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta e qualsiasi tipo di comportamento lesivo basato sulla diversità di genere;
- Attuare specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro;
- Assicurare iniziative di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;

 G.I.DE.CA SRL	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Rev. 00	del 18/05/2024
--	--	---------	-------------------

- Riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sviluppando programmi e iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- Prevenire ogni forma di abuso e molestie fisiche, verbali e digitali sui luoghi di lavoro attraverso specifiche politiche e attività di sensibilizzazione.

In base all'impegno sopradescritto, la GIDECA intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti dalle linee guida UNI/PDR 125:2022, abbiano un impatto significativo per le donne che fanno e faranno parte dell'azienda, attraverso le seguenti aree:

- Selezione ed assunzione (recruitment)
- Gestione della carriera e formazione
- Equità salariale
- Genitorialità, cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- Prevenzione abusi e molestie
- Comunicazione

Per ciascuna area, nella presente Politica vengono definiti i principi chiave che forniranno gli input necessari a:

- Formulare il Piano Strategico per la parità di genere: documento formale nel quale l'azienda definisce gli obiettivi da perseguire, stabilisce risorse, responsabilità, metodi e frequenze di monitoraggio.
- Individuare, sviluppare e attuare le procedure "operative" specificamente dedicate alla parità di genere, secondo il contesto dell'organizzazione.